

Juni 2024

**Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung der Rumold-Realschule im Rahmen
der Berufsorientierung (BORS) vom 04. November 2024 bis 08. November 2024**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bieten unseren Schülerinnen und Schülern jedes Jahr die Gelegenheit, ein zweites einwöchiges Praktikum im Rahmen der Berufsorientierung zu absolvieren. Damit können die Jugendlichen entweder ihre Erfahrungen in dem bereits erkundeten Wunschberuf vertiefen oder sie haben die Möglichkeit, in einen weiteren Beruf Einblicke zu bekommen.

Wir bedanken uns mit diesem Schreiben schon im Voraus bei Ihnen und Ihrem Betrieb für Ihr Engagement. Für Fragen vor oder während des Praktikums bin ich unter der E-Mailadresse s.huber@rrs-kernen.de oder über das Sekretariat unter 07151 46189 erreichbar.

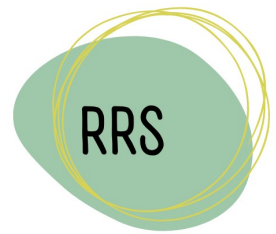
Wir hoffen, dass die Zusammenarbeit zwischen der Rumold-Realschule und Ihrem Betrieb weiterhin möglich sein wird.

Von unseren Schülerinnen und Schülern wird Ihnen ein Formular ausgehändigt. Dieses dient dazu, den Überblick darüber zu behalten, wo unsere Schülerinnen und Schüler sich im Praktikum befinden. Außerdem bestätigt es, dass es sich um eine Schulveranstaltung handelt und der Versicherungsschutz voll umfänglich gewährleistet ist.

Bitte senden Sie das Formular ausgefüllt an die Mailadresse: bo@rrs-kernen.de

Mit freundlichen Grüßen

Stefanie Huber
BORS-Ansprechpartnerin



Firmenanschrift

Datum: _____

Rumold-Realschule

Frau Huber
Schafstr.48
71394 Kernen im Remstal

Betriebserkundung (BORS)

Für die Betriebserkundung in der Woche vom **04. November 2024 bis 08. November 2024** werden wir

für die Schülerin/ den Schüler _____ Klasse _____

einen Erkundungsplatz einrichten und die Betreuung übernehmen.

Erkundungsberuf: _____

Innerbetriebliche
Betreuung durch: _____

Telefon / FAX des
Betreuers: _____

E-Mail des
Betreuers: _____

Bemerkungen: _____

- Ein Besuch durch die betreuende Lehrkraft ist in unserem Betrieb leider nicht möglich.

Datum, Unterschrift