



## Entschuldigung

Name des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Entschuldigungszeitraum: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_,

auf diesem Wege bitte ich das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_

aus folgendem Grund zu entschuldigen:

Krankheit

Anderer Grund: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

### Wichtige Informationen:

Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen.

Im Falle einer elektronischen oder fernmündlichen Verständigung der Schule, müssen schriftliche Entschuldigungen am dritten Fehltag (Werktag) vorliegen (Datum des Eingangsstempels).